

## **Corso di alta formazione su protezione dei dati personali per “Responsabile della protezione dei dati” (DPO)**

Il CINFOR, Organismo istituzionale dell’Ordine degli Avvocati di Foggia, unitamente alla Scuola di Informatica Giuridica di Capitanata

**organizza il**

### **Corso di alta formazione su protezione dei dati personali per “Responsabile della protezione dei dati (DPO)”**

per il quale vale il seguente

## **Bando**

### **1. Obiettivi del Corso**

Il Regolamento europeo n. 679/2016 ha riformato la disciplina europea sulla protezione dei dati personali sostituendo la Direttiva 95/46/CE e, pur essendo in vigore dal 24/5/2016, la sua applicazione è stata differita al 25/5/2018.

Il Regolamento citato introduce, fra l’altro, la figura del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO), figura di riferimento per la PA e le aziende in materia di protezione dei dati personali.

Il corso costituisce un percorso di formazione per affrontare il tema della protezione dei dati personali e per approfondire il ruolo e i compiti previsti per questa nuova figura del Responsabile della protezione dei dati.

Ci si propone, quindi, di fornire una preparazione di tipo specialistico, sotto il profilo teorico-metodologico ed applicativo, in materia di diritto alla protezione dei dati personali, sicurezza informatica, sistemi di comunicazione e ICT (Information and Communication Technologies – Tecnologie della informazione e della comunicazione) rispetto al contesto normativo nazionale, comunitario ed internazionale al fine di formare i Responsabili della Protezione dei Dati (DPO).

Il corso si articola in lezioni e studio individuale.

Sono previste verifiche periodiche di accertamento delle competenze che vengono via via acquisite e il corso si conclude con una prova finale.

Il corso ha una durata di complessive 96 ore e si terrà esclusivamente in modalità webinar mediante collegamento da remoto su piattaforma che sarà comunicata agli iscritti.

La frequenza è obbligatoria.

### **2. Svolgimento del Corso**

Il Corso si svolge esclusivamente in modalità webinar mediante collegamento da remoto su piattaforma che sarà comunicata agli iscritti.

Le lezioni, articolate in moduli di 3 ore ciascuno, si terranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina secondo il programma allegato, per una durata complessiva di 96 ore.

Il Comitato Scientifico si riserva di approvare seminari collegati per tematiche specifiche, approfondimenti alla materia o esercitazioni pratiche.

Il Corso avrà inizio il 1/12/2023 con l’evento di presentazione e proseguirà secondo il calendario indicato nel programma.

Per informazioni sulla didattica contattare la Segreteria del Corso (Avv. Diego Petroni) - e-mail: [corsodpo@cinfor.it](mailto:corsodpo@cinfor.it)

Le lezioni, articolate in moduli di 3 ore ciascuno, si terranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina secondo il programma allegato, per una durata complessiva di **96 ore**.

### 3. Contenuti del Corso

L'attività didattica del Corso è strutturata in moduli didattici per i quali si rimanda al programma completo pubblicato sul sito [https://corsodpo.cinfor.it/secondaedizione/?page\\_id=201](https://corsodpo.cinfor.it/secondaedizione/?page_id=201)

### 4. A chi è rivolto il Corso

Al Corso potranno iscriversi **fino a un massimo di 400** partecipanti esclusivamente Avvocati e Praticanti iscritti all'Ordine degli Avvocati di Foggia. Sono riservati **50** posti per Avvocati e Praticanti, iscritti presso altri Ordini. Il Corso verrà attivato al raggiungimento minimo di un numero di 50 iscritti.

### 5. Modalità di iscrizione

Per partecipare al corso sarà necessario inviare la domanda di iscrizione entro il **27/11/2023** esclusivamente mediante la compilazione di un modulo che sarà pubblicato sul sito [https://corsodpo.cinfor.it/secondaedizione/?page\\_id=199](https://corsodpo.cinfor.it/secondaedizione/?page_id=199). Il modulo d'iscrizione sarà pubblicato il **21/11/2023 alle ore 12.00**. Il CINFOR consentirà l'accesso al corso esclusivamente sulla base dell'ordine di arrivo delle domande, ai primi **400** partecipanti iscritti all'Ordine di Foggia e ai primi **50** iscritti ad altri Ordini, che avranno completato correttamente la procedura di iscrizione e che saranno in regola con il pagamento della quota di iscrizione come specificato al successivo articolo 6.

Il partecipante dovrà firmare digitalmente la domanda o mediante apposizione di firma autografa e successiva scansione del modulo e quindi allegare la stessa domanda, unitamente alla distinta di bonifico bancario eseguito per il pagamento della quota di iscrizione di cui all'art. 5, al messaggio di posta elettronica certificata esclusivamente indirizzata alla casella di posta elettronica certificata: [cinfor@pec.it](mailto:cinfor@pec.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata chiaramente la dicitura: Domanda per la partecipazione al Corso DPO.

L'invio a mezzo PEC della domanda correttamente compilata e corredata delle informazioni e degli allegati richiesti costituisce presentazione della domanda di iscrizione.

Non è ammessa alcun'altra modalità di presentazione della domanda di iscrizione. La stessa deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 novembre 2023. Farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna, che attesta l'avvenuta ricezione della comunicazione: l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita;
4. il possesso dei requisiti previsti ai punti 1 e 2 del successivo articolo 7;
5. di essere in regola con gli obblighi di formazione continua.

Il candidato è tenuto, altresì, ad indicare il recapito di posta elettronica certificata presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla procedura ed allo svolgimento del corso, ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il CINFOR non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicata nella domanda, per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## 6. Quota di iscrizione

È richiesto a ciascun partecipante ammesso il versamento prima dell'inizio del corso - a titolo di contributo spese - della sola quota di iscrizione di **€150,00**.

Il mancato pagamento della quota non consentirà la partecipazione al corso.

Il versamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

- conto corrente intestato a CENTRO PER L'INFORMATICA E L'INNOVAZIONE FORENSE  
- IBAN: IT6110200815713000400611542

- Paese: IT

- CIN/EU: 61

- CIN/IT: I

- ABI: 02008

- CAB: 15703

- Numero C/C: 00000400611542

- BIC/SWIFT: UNCRITM1L25

## 7. Requisiti per l'ammissione al corso

Il corso è riservato agli Avvocati e ai Praticanti iscritti all'Ordine degli Avvocati di Foggia per un totale di **400** partecipanti. Sono riservati **50** posti agli Avvocati e ai Praticanti iscritti ad altri Ordini.

Al momento della presentazione della domanda di iscrizione al corso ciascun partecipante dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti regolarmente all'Albo degli Avvocati o dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Foggia oppure ad altri Ordini Forensi per i 50 posti riservati;
2. l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda con provvedimento definitivo.

## 8. Partecipanti ammessi al Corso

Saranno ammessi al corso solo i partecipanti le cui domande risulteranno correttamente compilate e complete in ogni parte nel rispetto delle modalità di presentazione di cui al presente bando. A pena di esclusione, il candidato dovrà firmare digitalmente la domanda o mediante apposizione di firma autografa e successiva scansione del modulo e, con la stessa PEC con cui è inoltrata, allegare anche l'attestazione del pagamento della quota di cui al precedente articolo 6. Il mancato pagamento della quota prevista non consente la partecipazione al corso e consentirà al CINFOR di procedere allo scorrimento di altre domande di iscrizione pervenute successivamente.

L'elenco degli ammessi al Corso DPO potrà essere consultabile esclusivamente agli iscritti mediante accesso all'area riservata della piattaforma e-learning dall'indirizzo web <https://elearning.cinfor.it/>.

Il trattamento dei dati personali da parte del CINFOR sarà effettuato nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 110/2018) secondo quanto indicato nell'informativa allegata al presente bando.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore ai posti disponibili, si farà riferimento al criterio temporale di priorità di ricezione da parte del CINFOR della domanda completa nella casella di posta elettronica certificata descritta al precedente articolo 5.

## 9. Frequenza e attestazione finale

La frequenza delle lezioni è obbligatoria.

Le assenze dei partecipanti, sebbene giustificate, non potranno superare le 12 ore totali.

Per la formazione a distanza si terrà conto delle FAQ del CNF che prevedono verifiche durante ciascuna lezione.

Sono previste verifiche periodiche durante il corso e – ove possibile – esercitazioni pratiche.

La Segreteria organizzativa provvederà a informare i partecipanti in ordine alla data e ora dell'esame finale, le cui modalità di svolgimento saranno comunicate durante il Corso.

Ai partecipanti che avranno frequentato con profitto e superato l'esame finale:

sarà rilasciato un attestato di partecipazione che certifichi la frequenza e il numero delle ore e che potrà essere fatto valere per gli usi consentiti dalla legge;

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia ha attribuito 5 crediti formativi, di cui 3 in materie obbligatorie e 2 ordinari, per il 2023 e 18 crediti formativi, di cui 3 in materie obbligatorie per il 2024.

#### **10. Pubblicità**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del CINFOR <https://www.cinfor.it> nonché sul sito del dell'Ordine degli Avvocati di Foggia <https://www.ordineavvocatifoggia.it>

Foggia, li 10 novembre 2023